

**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky**

*Schéma pomoci na podporu spolupráce malých a stredných podnikov  
a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov.  
(schéma de minimis)*

*DM - 1/2012*

**Bratislava, marec 2012**

## OBSAH

ČLÁNOK 1 – PREAMBULA.....	3
ČLÁNOK 2 – PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
ČLÁNOK 3 – CIEĽ POMOCI.....	3
ČLÁNOK 4 – POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHEMY.....	3
ČLÁNOK 5 – PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	4
ČLÁNOK 6 – OPRÁVNENÉ ORGANIZÁCIE.....	5
ČLÁNOK 7 – OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	5
ČLÁNOK 8 – OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	5
ČLÁNOK 9 – FORMA POMOCI.....	6
ČLÁNOK 10 – VÝŠKA POMOCI.....	6
ČLÁNOK 11 – PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	6
ČLÁNOK 12 – KUMULÁCIA POMOCI.....	8
ČLÁNOK 13 – MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	8
ČLÁNOK 14 – ROZPOČET.....	9
ČLÁNOK 15 – TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	9
ČLÁNOK 16 – KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT.....	10
ČLÁNOK 17 – KOMUNIKAČNÝ PLÁN.....	10
ČLÁNOK 18 – PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHEMY.....	11
ČLÁNOK 19 – VÝKLAD POJMOV.....	11
PRÍLOHY.....	12

## **Článok 1**

### **Preambula**

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja inovačných aktivít malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“). Inovačné aktivity budú orientované na inovácie produktov, technologických postupov, alebo služieb.

Pomoc sa uskutočňuje formou peňažnej poukážky – Inovačného vouchera poskytnutého príjemcovi pomoci a nenávratného finančného príspevku na úhradu oprávnených nákladov realizátora projektu, do výšky nominálnej hodnoty vouchera, na účely uvedené v tejto schéme.

Na zintenzívnenie priamej spolupráce medzi MSP a vybranými vedecko-výskumnými pracoviskami (ďalej len „realizátor“) vytvorilo Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ pomoci“) nový jednoduchý nástroj, tzv. Inovačné vouchere (ďalej len „voucher“).

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s plnením Opatrenia číslo 12. Inovačnej politiky na roky 2011 až 2013 v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR, schválenej dňa 11. mája 2011 uznesením vlády SR č. 302.

## **Článok 2**

### **Právny základ**

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy na pomoc *de minimis*<sup>1</sup>,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

## **Článok 3**

### **Cieľ pomoci**

Cieľom pomoci je podporiť MSP, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb alebo technológií, pri riešení inovačných projektov s vybranými výskumno-vývojovými pracoviskami.

## **Článok 4**

### **Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy**

#### **Poskytovateľ pomoci:**

Ministerstvo hospodárstva SR  
Mierová 19  
827 15 Bratislava 212  
tel. ústredňa: 02/4854 1111  
webová stránka: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

---

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006

**Vykonávateľ schémy:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

tel. ústredňa: 02/58248 111

fax: 02/5342 1019

e-mail: [office@siea.gov.sk](mailto:office@siea.gov.sk)

webová stránka: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

## **Článok 5 Príjemcovia pomoci**

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky, vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky a spĺňajú definíciu malého alebo stredného podniku (Príloha č. 1).

O pomoc sa nemôžu uchádzať realizátori - organizácie zapísané v Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami.

Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá štátna pomoc.

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>2</sup>,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
  - ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
  - keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
- pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v usmerneniach Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. C 244 zo dňa 1. októbra 2004, strana 2),
- pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

---

<sup>2</sup> Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2001, str. 22

## **Článok 6**

### **Oprávnené organizácie**

1. Oprávnené organizácie na riešenie projektov hradených inovačnými voucherami (ďalej len „oprávnené organizácie“) sú:
  - a) všetky verejné vysoké školy, štátne vysoké školy, súkromné vysoké školy a ústavy Slovenskej akadémie vied pôsobiacich na území Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov a noriem,
  - b) právnické osoby zapísané v Obchodnom registri so sídlom v Slovenskej republike, ktoré za obdobie posledných troch rokov preukázateľne riešili najmenej tri výskumno - vývojové projekty.
2. Vykonávateľ schémy na základe oznámenia na svojej internetovej stránke vyzve oprávnené organizácie o prihlásenie sa do „Zoznamu oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami“.
3. Zúčastnenci podľa bodu 1 písm. a) a písm. b) o zaradenie do Zoznamu oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami“ musia dokladovať riešené výskumno vývojové projekty formou záverečnej správy výskumno vývojovej úlohy, kópiou prihlášky patentu, resp. priemyselného vzoru (ak boli prijaté) a pod.
4. Zoznam oprávnených organizácií bude zverejnený na webovej stránke vykonávateľa schémy pred emisiou inovačných voucherov. Zoznam bude podľa potreby aktualizovaný.

## **Článok 7**

### **Oprávnené projekty**

Oprávnené projekty sú projekty, ktoré prispievajú k zvyšovaniu konkurencieschopnosti príjemcu pomoci prostredníctvom inovácie produktov, technológií alebo služieb.

## **Článok 8**

### **Oprávnené výdavky**

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na úhradu nákladov spojených s riešením projektov podľa čl. 7 a v súlade so „Zmluvou o poskytnutí pomoci formou inovačného vouchera“, uzatvorenou medzi príjemcom pomoci a vykonávateľom schémy (ďalej len „zmluva o poskytnutí pomoci“).

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, po uzatvorení zmluvy o poskytnutí pomoci a zmluvy medzi príjemcom pomoci a realizátorom, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov realizátora.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,

- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- prevádzkové výdavky,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

Výdavky realizátora projektu musia byť dokladované originálmi dokladov (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a príp. aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne objasňujúcou účel použitia.

## **Článok 9**

### **Forma pomoci**

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja inovačných aktivít malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“). Inovačné aktivity budú orientované na inovácie produktov, technologických postupov, alebo služieb.

Pomoc sa uskutočňuje formou peňažnej poukážky – Inovačného vouchera poskytnutého príjemcovi pomoci a nenávratného finančného príspevku na úhradu oprávnených nákladov realizátora projektu, do výšky nominálnej hodnoty vouchera, na účely uvedené v tejto schéme.

## **Článok 10**

### **Výška pomoci**

1. Celková nominálna hodnota vouchera je 3 500,- EUR.
2. Maximálna výška pomoci príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém *de minimis* v čase predloženia žiadosti<sup>3</sup>.
3. Prijemca pomoci môže v rámci jednej výzvy získať podľa tejto schémy len jeden voucher.
4. Viacerí príjemcovia pomoci môžu, po vzájomnom dohovore, združiť získané vouchre pre riešenie spoločného projektu.
5. Celková cena riešenia projektu môže byť vyššia ako je nominálna hodnota vouchera, alebo hodnota združených voucherov viacerých oprávnených držiteľov. V takomto prípade musí byť rozdiel medzi cenou riešenia projektu a nominálnej hodnoty vouchera, alebo nominálnej hodnoty združených voucherov, hradený zo zdrojov príjemcu, resp. príjemcov pomoci.
6. Počet preplatených voucherov jednému realizátorovi nie je limitovaný.

## **Článok 11**

### **Podmienky poskytnutia pomoci**

1. Žiadateľ pred začatím riešenia projektu vykonávateľovi schémy predloží:
  - písomnú žiadosť o poskytnutie vouchera (príloha č. 2),
  - dva podpísané návrhy originálu zmluvy o poskytnutí pomoci (príloha č. 4),
  - podpísanú zmluvu o budúcej zmluve medzi prijímateľom pomoci a realizátorom projektu,
  - úplné informácie o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci a v rámci iných schém *de minimis* v čase predloženia žiadosti,

<sup>3</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- výpis z Obchodného registra, prípadne Živnostenského registra. Výpis nemôže byť starší ako 3 mesiace.

Ďalej žiadateľ vykonávateľovi schémy predkladá čestné vyhlásenia s úradne overeným podpisom žiadateľa, že v čase podania žiadosti:

- a) nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada voucher, štátnu pomoc z iných verejných zdrojov,
  - b) nie je v konkurze, reštrukturalizácii, likvidácii alebo v súdom určenej správe,
  - c) má splnené daňové povinnosti,
  - d) má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov,
  - e) spĺňa definíciu MSP (príloha č. 1).
  - f) nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. C 244 zo dňa 1. októbra 2004, strana 2),
2. Pomoc je možné poskytnúť žiadateľovi po splnení podmienok ustanovených v schéme.
  3. Pomoc poskytovateľ pomoci poskytne len vtedy, ak táto neprekročí celkovú sumu 200 000 EUR, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém počas obdobia, ktoré pokrýva dva predchádzajúce fiškálne roky a príslušný fiškálny rok.
  4. Inovačný voucher bude žiadateľovi zaslaný po schválení žiadosti o inovačný voucher Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o pomoc (ďalej len „komisia“) a po uzavretí zmluvy.
  5. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy sú oprávnení vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
  6. Pomoc nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnene používa alebo zadržíava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
  7. Inovačný voucher je neprenosný od jedného príjemcu na iného príjemcu.
  8. Poskytovateľ pomoci si uplatní nárok na vrátenie pomoci v plnej výške, ak príjemca prevedie voucher na iný subjekt.
  9. Realizátorom projektu môže byť len organizácia oprávnená pre spoluúčasť na realizácii tejto schémy a ktorá je uverejnená v Zozname oprávnených organizácií na riešenie projektov hradených inovačnými voucherami.
  10. Štatút a rokovací poriadok Komisie pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou inovačného vouchera tvorí prílohu č. 3.
  11. Zmluva o poskytnutí pomoci tvorí prílohu č. 4.
  12. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
  13. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, ako aj v prípade neúplnosti predložených podkladov a nesúladu dosiahnutých výsledkov so schémou pomoci a žiadosťou o poskytnutie vouchera (čl. 13, body 9 a 10), má vykonávateľ schémy právo nevyplatiť finančný príspevok, alebo v prípade, že tento už bol vyplatený, požadovať od príjemcu pomoci vrátenie finančného príspevku v plnej výške a zaplatenie sankčného úroku vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby Národnej banky Slovenska.

## **Článok 12**

### **Kumulácia pomoci**

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu.
2. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.
3. Poskytnúť pomoc jednému príjemcovi podľa tejto schémy je možné v rámci jednej výzvy len jednorázovo.

## **Článok 13**

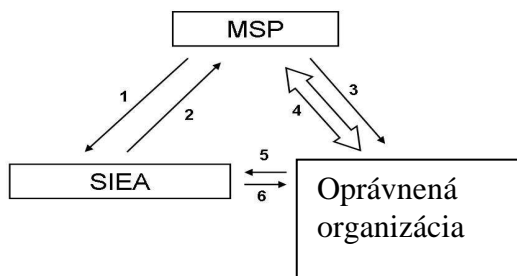
### **Mechanizmus poskytovania pomoci**

1. Žiadosť o inovačný voucher (príloha č. 2) predkladá žiadateľ v písomnom vyhotovení vykonávateľovi schémy, vrátane dvoch podpísaných návrhov originálu zmluvy o poskytnutí pomoci (príloha č. 4). Žiadosť musí byť potvrdená a podpísaná v súlade so zápisom v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri, spolu s dvomi podpísanými návrhmi originálu zmluvy o poskytnutí pomoci aj s požadovanými prílohami. Jeden návrh originálu zmluvy musí obsahovať úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu.
2. Žiadosť o inovačný voucher predkladá žiadateľ v lehote určenej poskytovateľom pomoci. Podpísaním žiadosti o pomoc potvrdzuje žiadateľ pravosť a úplnosť údajov. V prípade nepravdivo uvedených údajov bude žiadosť vylúčená z procesu schvaľovania. V prípade vydania vouchera na základe nepravdivo poskytnutých údajov je príjemca pomoci povinný voucher vrátiť.
3. Vykonávateľ schémy vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o vouchre, žiadostí o preplatenie voucherov, o preplatených voucheroch a celú zmluvnú dokumentáciu.
4. Po prijatí žiadosti vykoná vykonávateľ schémy kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti príjemcovi na doplnenie v stanovenej lehote. Žiadosti spĺňajúce podmienky schémy predloží vykonávateľ schémy na zasadnutie komisie.
5. Komisia na svojom zasadnutí rozhodne o udelení pomoci za podmienky splnenia požadovaných kritérií. O rozhodnutí komisie informuje vykonávateľ schémy žiadateľov do 10 pracovných dní. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím komisie zašle aj podpísanú zmluvu o poskytnutí pomoci spolu s voucherom.
6. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia komisie získajú voucher, zverejní vykonávateľ schémy na svojej internetovej stránke do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie.
7. Po pridelení vouchera príjemca pomoci rieši, na základe zmluvy, inovačný projekt v spolupráci s oprávnenou organizáciou. Po ukončení spolupráce uhradí príjemca pomoci oprávnenej organizácii voucherom zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu.
8. Najneskôr do 30 dní po ukončení platnosti zmluvy medzi prijímateľom pomoci a oprávnenou organizáciou, predloží oprávnená organizácia vykonávateľovi schémy žiadosť o preplatenie vouchera, ktorej prílohy budú tvoriť:
  - voucher obdržaný od prijímateľa pomoci,
  - kópia faktúry vystavenej na príjemcu pomoci, na ktorej štatutárny orgán príjemcu potvrdí vykonanie prác podľa zmluvy,
  - záverečná dokumentácia potvrdzujúca vykonané práce, potvrdená prijímateľom pomoci.
9. Vykonávateľ schémy vykoná po prijatí žiadosti o preplatenie vouchera kontrolu, pričom kontroluje úplnosť predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré budú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti oprávnenej organizácii na doplnenie v stanovenej lehote.



10. Vykonávateľ schémy, po vykonaní kontroly posúdi dosiahnuté výsledky a v prípade zhody so schémou pomoci a žiadosťou o voucher vyplatí realizátorovi projektu, do 10 pracovných dní od doručenia vouchera, nominálnu hodnotu vouchera bezodplatným prevodom.

### Mechanizmus fungovania schémy



1. MSP podá žiadosť o voucher
2. Rozhodnutie komisie
3. MSP si vyberie realizátora (oprávnenú organizáciu – riešiteľa )
4. Riešenie projektu
5. Realizátor požiada o preplatenie vouchera
6. Preplatenie vouchera

### Článok 14 Rozpočet

1. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú alokované v štátnom rozpočte, kapitole Ministerstva hospodárstva SR na príslušný rozpočtový rok.
2. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy pre celé programové obdobie je 100 000,- EUR.
3. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o pomoc formou inovačných voucherov uverejnia poskytovateľ pomoci aj vykonávateľ schémy na svojich internetových stránkach indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.
4. Poskytovateľ pomoci každoročne, pri príprave svojho rozpočtu na príslušné rozpočtové obdobie, zapracuje na zabezpečenie realizácie schémy, do návrhu výdavkov potrebné finančné prostriedky.

### Článok 15 Transparentnosť a monitorovanie

1. V zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov poskytovateľ pomoci oznamuje štvrťročne Ministerstvu financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) poskytnutie pomoci, a to do 30 dní od uplynutia štvrťroka, v ktorom sa pomoc poskytla. Poskytnutím pomoci sa rozumie okamih, kedy sa príjemcovi poskytne právny nárok prijať pomoc, t. j. v deň nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy.
2. Prijemca pomoci je povinný oznámiť podľa § 22 zákona o štátnej pomoci ministerstvu financií prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroka, v ktorom pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci je uvedený v prílohe č. 5, ktorý je potrebné zaslať vo vyššie uvedenom termíne na kontaktnú adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava.
3. Vykonávateľ schémy vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci podľa čl. 12, bod 3 tejto schémy. Evidencia obsahuje: obchodný názov podľa obchodného, živnostenského registra respektíve iného samostatného registra, výšku s chválenej pomoci, dátum schválenia a dátum

vyplatenia pomoci spolu s výškou skutočne poskytnutej pomoci a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi. Taktiež vedie aj evidenciu príjemcov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.

4. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

## **Článok 16**

### **Kontrola a vnútorný audit**

1. Poskytovateľ pomoci, vykonávateľ schémy a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ schémy je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) útvar kontroly poskytovateľa pomoci a Ministerstva financií SR,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
  - c) Správy finančnej kontroly,
  - d) útvar vnútorného auditu poskytovateľa pomoci a Ministerstva financií SR,
  - e) vykonávateľ schémy.
4. Príjemca pomoci umožní poskytovateľovi pomoci a vykonávateľovi schémy vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom je povinný preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
5. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
6. Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

## **Článok 17**

### **Komunikačný plán**

Poskytovateľ pomoci zverejní prostredníctvom vykonávateľa schémy výzvu na predkladanie žiadostí o pomoc formou inovačných voucherov v tlačových médiách a na internete (webovej stránke poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy).

## **Článok 18** **Platnosť a účinnosť schémy**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom uverejnenia na webových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia na webových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy.
3. Zmeny v európskej legislatíve, alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Ministerstvo ako poskytovateľ pomoci uverejní oznam o uverejnení schémy, resp. dodatku k schéme na svojej internetovej stránke.
5. Platnosť schémy končí 31. 12. 2013.
6. Do 30. 11. 2013 musia byť predložené všetky žiadosti o preplatenie vouchera podľa tejto schémy.

## **Článok 19** **Výklad pojmov**

*Inovačný voucher* je forma peňažnej poukážky, ktorou príjemca pomoci uhradí celé alebo čiastočné oprávnené náklady oprávnenej organizácie (realizátora projektu) vynaložené na riešenie projektu.

*Komisia* je Komisia pre schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schémy podpory spolupráce MSP a vedecko – výskumných pracovísk formou inovačných voucherov“; orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie inovačných voucherov.

*Minimálna pomoc (pomoc de minimis)* pre jedného príjemcu predstavuje pomoc, ktorá nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém *de minimis* v čase predloženia žiadosti (podľa nariadenia komisie (ES) 1998/2006 a zákona 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení).

*MSP* sú malé a stredné podniky.

*NFP* je nenávratný finančný príspevok, ktorým preplatí vykonávateľ pomoci realizátorovi projektu oprávnené náklady.

*Poskytovateľ pomoci* je Ministerstvo hospodárstva SR.

*Príjemcovia pomoci* sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky, vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky a spĺňajú definíciu malého alebo stredného podniku (Príloha č.1 ).

*Realizátor* projektu je oprávnená organizácia na riešenie projektov hradených inovačnými voucherami. Realizátorom projektu môže byť len organizácia oprávnená pre spoluúčasť na realizácii tejto schémy, ktorá je zapísaná do „Zoznamu oprávnených organizácií na riešenie vývojových prác hradených inovačnými voucherami“. Zoznam vedie vykonávateľ schémy.

*Vykonávateľ schémy* je Slovenská inovačná a energetická agentúra.

*Zmluva o poskytnutí pomoci* je zmluva o poskytnutí inovačného vouchera medzi vykonávateľom pomoci a príjemcom pomoci.

## **Prílohy**

Súčasťou tejto schémy sú:

Príloha č. 1: Definícia MSP.

Príloha č. 2: Žiadosť o Inovačný voucher.

Príloha č. 3: Štatút a rokovací poriadok Komisie pre poskytovanie pomoci.

Príloha č. 4: Zmluva o poskytnutí pomoci

Príloha č. 5: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.

.

Bratislava : marec 2012

Číslo schémy DM - 1/2012

**Definícia malých a stredných podnikov**  
(príloha č. I nariadenia komisie (ES) č. 800/2008<sup>4</sup>)

*Článok 1*

**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2*

**Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3*

**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

---

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 6. august 2008

- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
  - c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
  - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
  - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
  - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
  - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

#### Článok 4

### Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozałożených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

### Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ. Pracovníci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov - manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu pracovníkov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu pracovníkov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.



**Obchodný názov spoločnosti, adresa**

**Slovenská inovačná a energetická agentúra**  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava 27

**Vec: Žiadosť o Inovačný voucher**

Na základe výzvy zverejnenej dňa ..... sa týmto uchádzame o Inovačný voucher na realizáciu Inovačných aktivít v rámci **Schémy podpory spolupráce MSP a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (schéma *de minimis*)**.

**Identifikačné údaje žiadateľa:**

**Obchodný názov spoločnosti:**

**Sídlo/miesto podnikania:** (presná adresa)

**Skratka:**

**IČO/DIČ:**

**Právna forma:**

**Štatutárny orgán:**

**Bankové spojenie:**

**Číslo účtu:**

**Registrácia:**

**Predmet hlavnej činnosti / OKEČ**

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E mail:

Web stránka:

**Údaje o projekte:**

Názov projektu:

Predpokladané celkové náklady projektu:

Anotácia projektu:

Svojim podpisom akceptujem podmienky schémy a potvrdzujem správnosť a úplnosť všetkých údajov.

V....., dňa.....

podpis štatutárneho orgánu  
(prípadne aj odtlačok pečiatky)

## Štatút

### **Komisie pre schvaľovanie nenávratnej finančnej pomoci v rámci „Schémy podpory spolupráce MSP a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov“**

#### Článok 1

##### **Základné ustanovenie**

1. Komisia je zriadená pre posudzovanie a hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci „Schémy podpory spolupráce MSP a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov“ (ďalej „schéma“).
2. Komisia je zriadená ako poradný orgán vykonávateľa schémy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej „SIEA“).

#### Článok 2

##### **Komisia**

1. Komisia má piatich členov. Členmi komisie sú dvaja zástupcovia Ministerstva hospodárstva SR (ďalej „ministerstvo“), jeden zástupca SIEA, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií a jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ SIEA na základe nominácie Ministerstva hospodárstva SR. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôveryhodnosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných či pracovných väzieb, na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie pomoci *de minimis*.
3. Komisia môže zriadiť skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí.
4. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov komisie. V prípade zhodnosti počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

#### Článok 3

##### **Práva a povinnosti členov Komisie**

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
  - b) posudzovať a vyhodnocovať žiadosti o nenávratný finančný príspevok v súlade s pravidlami Schémy,
  - c) svojim podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
  - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie Schémy.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

#### Článok 4

##### **Rokovanie Komisie**

1. Prácu Komisie organizuje, zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva vykonávateľ schémy.

3. Tajomník pre rokovanie Komisie:
  - pripraví zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
  - preverí úplnosť predložených žiadostí, v prípade neúplnosti požiada predkladateľa o ich doplnenie.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
  - a) miesto a dátum zasadnutia,
  - b) počet prítomných členov Komisie,
  - c) počet predložených žiadostí,
  - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením návrhu výšky nenávratného finančného príspevku (nominálnej hodnoty inovačného vouchera),
  - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
  - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
  - g) podpisy prítomných členov Komisie a štátneho notára podľa čl. 5, bod 1.

## **Článok 5**

### **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Komisia hodnotí žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom:
  - rozhodne o udelení pomoci v prípade ak žiadatelia budú spĺňať podmienky schémy a počet oprávnených žiadostí je menší alebo zhodný s počtom udeľovaných inovačných voucherov,
  - rozhodne o udelení pomoci losovaním za prítomnosti štátneho notára v prípade ak žiadatelia budú spĺňať podmienky schémy a počet oprávnených žiadostí je vyšší ako počet udeľovaných inovačných voucherov.
2. Komisia rozhoduje o udelení pomoci prihláseným návrhom hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhody množstva hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
3. O výsledkoch hodnotenia súťažných návrhov spisuje zápisnicu tajomník Komisie, ktorú podpisujú všetci členovia Komisie.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Členovia komisie vykonávajú plnenie povinností vyplývajúcich im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť po jeho podpísaní a dňom jeho zverejnenia na webových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa schémy.

**Zmluva o poskytnutí pomoci č. .... v rámci Schémy podpory spolupráce MSP a vedecko –  
výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov uzatvorená podľa ustanovenia § 269  
a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Zmluvné strany**

**1. Vykonávateľ schémy pomoci, na základe splnomocnenia Ministerstva hospodárstva SR,  
ako poskytovateľa pomoci :**

**Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)**

**Sídlo:** Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27

**IČO:** 00 00 28 01

**Právna forma:** štátna príspevková organizácia

**Štatutárny orgán:** ....., generálny riaditeľ

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**Číslo účtu:** 7000062609/8180

**Registrácia:** Zriaďovacia listina č. ....

**a**

**2. Prijemca pomoci:**

**Sídlo/miesto podnikania:** (presná adresa)

**IČO:**

**Právna forma:**

**Štatutárny orgán:**

**Bankové spojenie:**

**Číslo účtu:**

**Registrácia:**

**Čl. I.**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí pomoci formou Inovačných voucherov na základe žiadostí o poskytnutie pomoci formou inovačného vouchera a na základe odporúčania Komisie pre schvaľovanie žiadostí o pridelenie pomoci (ďalej len komisia) zo dňa ..... podľa záväzných podmienok „Schémy podpory spolupráce MSP a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov“, v rámci ktorej sa poskytuje pomoc de minimis (ďalej len „pomoc“).

## Čl. II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie pomoci *de minimis*, podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Úradný vestník Európskej únie č. L 379/5 z 28. decembra 2006) a Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008, zo 6. augusta 2008, o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Úradný vestník Európskej únie č. L 214/3 z 09. augusta 2008), formou inovačného vouchera v nominálnej hodnote **3500,- EUR**, slovom tritisíc päťsto EUR, zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
2. Finančný príspevok vo forme inovačného vouchera sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe žiadosti o poskytnutie pomoci formou inovačného vouchera.

## Čl. III.

### Účel použitia inovačného vouchera

Inovačný voucher je možné použiť výhradne na krytie oprávnených nákladov vynaložených na riešenie projektov príjemcu pomoci podľa tejto schémy.

## Čl. IV.

### Zaslanie inovačného vouchera

SIEA zašle, po vykonaní kontroly podkladov, inovačný voucher na adresu príjemcu pomoci do 10 pracovných dní po podpise zmluvy o poskytnutí pomoci, formou inovačných voucherov, zmluvnými stranami.

## Čl. V.

### Povinnosti príjemcu pomoci

#### **Príjemca pomoci sa zaväzuje povinnosťou:**

1. Umožniť verifikáciu predložených údajov, kontrolu realizácie podporovaného projektu a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy orgánom v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnancom Správy finančnej kontroly, Ministerstva hospodárstva SR, SIEA, NKÚ a kontrolným orgánom Ministerstva financií SR, počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, t. j. tri roky po realizácii pomoci.
2. Dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme a v zákone č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),

## Čl. VI.

### Odstúpenie od zmluvy, krátenie a vrátenie finančného príspevku

1. SIEA má právo odstúpiť od zmluvy a neposkytnúť finančný príspevok vo forme inovačného vouchera, ak príjemca pomoci uviedol nepravdivé údaje alebo nesplnil povinnosti vyplývajúce z Čl. V. tejto zmluvy.

2. V prípade, ak príjemca pomoci nesplní povinnosti špecifikované v Čl. V. tejto zmluvy, je povinný, na základe rozhodnutia príslušného orgánu podľa § 31 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, poskytnutý voucher vrátiť.
3. Ak príjemcovi pomoci vznikla povinnosť vrátiť inovačný voucher v zmysle bodu 2 tohto článku zmluvy, je príjemca pomoci povinný v zmysle § 18 ods. 4 zákona o štátnej pomoci súčasne zaplatiť sankčný úrok vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby Národnej banky Slovenska, z nominálnej hodnoty poskytnutého inovačného vouchera, ktorý sa vypočítava odo dňa poskytnutia inovačného vouchera vyplatenia finančného príspevku do dňa jeho úplného vrátenia a zaplatenia sankčného úroku.

## Čl. VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvný vzťah trvá 3 roky a v prípade povinnosti vrátenia finančného príspevku do úplného splatenia poskytnutej sumy, vrátane stanoveného sankčného úroku.
2. Akceptačná lehota na podpísanie tejto zmluvy je 10 dní odo dňa jej doručenia príjemcovi pomoci. V tomto termíne je príjemca pomoci povinný doručiť jeden rovnopis podpísanej zmluvy vykonávateľovi schémy.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je overená kópia zriaďovacej listiny alebo registrácie príjemcu pomoci.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu nepristúpili za nápadne nevýhodných podmienok a jej obsah im je zrozumiteľný a jasný, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

V....., dňa.....

podpis príjemcu pomoci  
(prípadne aj odtlačok pečiatky)

Bratislava, dňa.....

generálny riaditeľ SIEA

**OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI**

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

**1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:**

.....

**2. Adresa**

trvalého pobytu: .....

miesta podnikania: .....

sídla príjemcu: .....

**3. IČO / DIČ príjemcu:..... 4. Typ podniku:**

.....

**5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):** .....**6. Schéma minimálnej pomoci:** .....**7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká OKEČ):**.....**8. Účel:** ..... **9. Forma:** .....**10. Fiškálny rok príjemcu:** od .....do.....**11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

**12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

**13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc**

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), a v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci.....  
a odtlačok pečiatky príjemcu.

## Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), (ďalej len „nariadenie“) minimálna pomoc (pomoc *de minimis*) predstavuje pomoc, ktorá v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov neprekročí v prepočte súhrnne 200 000 EUR pre jedného podnikateľa. Celková pomoc *de minimis* poskytnutá akémukoľvek podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov, pričom pomoc na obstaranie vozidiel cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu je vylúčená z pravidla *de minimis*.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa (fiškálny rok).

Uvedené stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či pomoc poskytnutá poskytovateľom je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Spoločenstva.

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

### Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

#### Bod:

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.
  2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.
  3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.
  4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik**, **malý podnik**, **stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne: Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR. V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.
- V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.
- Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.
6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.
  7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.
  8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.
  9. Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržobná cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).
  10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.
  11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o pomoci *de minimis* sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijat' pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).
  12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.
  13. Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnomu predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.